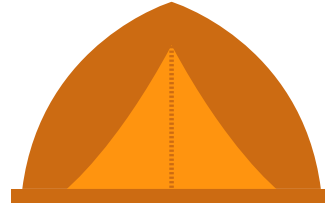


كشافة و مرشدات وادي النيل
هيئة التدريب



كتيب المناقشات



نسخة عام ٢٠٢١



Copyright © 2021 by Scouts & Guides Wadi El Nil (SGWEN)

All rights reserved. No part of this book may be reproduced in any form on by an electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without permission in writing from the publisher, except by a reviewer who may quote brief passages in a review.

For inquires and permissions contact at media@sgwen.org

First Edition: September 2021

Design by SGWEN Media Centre

SGWEN Discussion Guide © 2021 by Scouts & Guides Wadi El Nil is licensed under Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International. To view a copy of this license, visit <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>

حقوق النشر © ٢٠٢١ بواسطة كشافة و مرشدات وادي النيل

جميع الحقوق محفوظة. لا يجوز إعادة إنتاج أي جزء من هذا الكتاب بأي شكل من الأشكال بوسائل إلكترونية أو ميكانيكية ، بما في ذلك أنظمة تخزين المعلومات واسترجاعها ، دون إذن كتابي من الناشر ، باستثناء المراجع الذي قد يقتبس فقرات موجزة في المراجعة.

هذا المصنّف مرخص بموجب رخصة المشاع الإبداعي نَسَب المَصْنَف - غير تجاري - منع الاشتقاق ., ٤ دولي لعرض نسخة من هذا الترخيص ، قم بزيارة

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>

جدول المحتويات

٤	لماذا الكتيب؟
٧	ما المناقشة؟
١١	من أنت؟
٩	الاعتماد
١٠	المهمة - الرؤية - القيم
١١	الأهداف السنوية
١٢	متطلبات كل مرحلة نموذج البرنامج
١٣	قائمة المواد اللازمة للسنة
١١٢	صفحات المناقشات
١١٥	تقييم المخيم

لماذا كتيب؟

البرنامج الكشفى بما يتضمنه من أسس هو القاطرة التي تقودنا إلى تحقيق الهدف التربوي للحركة الكشفية. يحتل البرنامج الكشفى في حركة كشافة و مرشحات وادي النيل مكانة مهمة فهو قلب الحركة النابض و عمقها، فهو المحرك الأساسي لعملية التنمية، باعتباره يهتم بمساعدة الفرد و القائد على تنمية شخصيته بما يحقق هدف الحركة الكشفية بجوانبه العقلية والروحية والاجتماعية والبدنية والانفعالية... ولطالما كانت الكشافة حركة تعليمية غير رسمية يتم تنفيذ أهدافها التعليمية من خلال برنامج. الخطوط الرئيسية لهذا البرنامج حسب ما كتبه روبرت بادن باول (B-P) في كتابه Éclaireurs الذي نشر لأول مرة في عام ١٩٠٨ : ماذا نفعل في الكشافة ؟ كيف نفعل ذلك ؟ ولماذا نفعل ذلك ؟ ويأتي الحدس الرائع لـ BP من حقيقة أن النموذج التعليمي هو الأمثل لتطوير الكشافة ليستعد الكشاف لمواجهة الحياة.

البرنامج

- هو كل ما يقوم به الفتية والشباب (الأنشطة) وكيف يقومون بذلك (الطريقة الكشفية) ولماذا يقومون بها ؟ (الهدف تربوي) .
- كل : تعني أن البرنامج يشمل الفترة الكاملة لاكتساب الخبرات الشخصية في الحركة الكشفية .
- ما : تعني أن البرنامج يتضمن كافة الأنشطة التي يمارسها الفتية والشباب في الحركة الكشفية والتي يجب أن تتميز بطابعي الإثارة والتحدى .
- كيف : توضح أن البرنامج يستخدم الطريقة الكشفية كأساس في تنفيذ أنشطته .
- لماذا : لأن البرنامج الكشفى يهتم بتحقيق هذه الكشفية الذي يعتمد على المبادئ الأساسية .

شروط البرنامج الناجح

- مثير وجذاب وفيه روح المغامرة.
- يفتح مجال تجارب جديدة يتضمن معلومات متطورة ومهارات جديدة.
- الإلتزان بين جميع الموضوعات التي يحتويها البرنامج من (ألعاب - مهارات - حياة الخلاء - تنمية المجتمع).
- يساعد على الإنجاز بحيث يشعر الفتى بالنتائج أول بأول .
- يحتوي على المناقشة .
- غير متكرر فإذا توقف التغيير يفقد الفتية الاهتمام بالبرنامج .

الشروط الواجب توفرها في البرنامج

- يتمشى مع أسس ومبادئ وطريقة الحركة الكشفية .
- يلبي احتياجات الفتية .
- يتناسب مع ظروف احتياجات البيئة .
- يتمشى مع العصر .
- يلبي احتياجات المجتمع .

ما يجب مراعاته عند وضع البرنامج

- أن يشمل الفترة الكاملة لاكتساب الخبرة الشخصية في الحركة .
- أن يتضمن البرنامج كافة الأنشطة التي يمارسها الفتية .
- يجب أن يتميز البرنامج بطابعي الإثارة والتحدي .
- استخدام الطريقة الكشفية .
- ضرورة تحديد الهدف العام والإجرائي للبرنامج المقترح .
- ضرورة مراعاة الاحتياجات الفردية والجماعية .

الأسس التي يجب مراعاتها عند

- دراسة الوضع الحالي .
- تحديد المستوى المطلوب للوصول إليه .
- تحديد الإمكانيات المتوفرة .
- تحديد الزمن اللازم للإنجاز .
- تحديد خطوات التنفيذ والبرنامج الزمني .
- تحديد القيادات المطلوبة .
- تحديد الموارد المالية والمادية المطلوبة .
- تحديد البدائل .
- تحديد أسلوب المتابعة والتقييم .
- الإرشادات على طريقة تخطيط البرنامج .
- التنفيذ مع التقدم من الأفضل للأفضل .
- المشاركة أفضل من المراقبة .
- المفاجأة أحب وأفضل من التوقع .
- النشاط الخارجي أحسن من النشاط الداخلي .
- الغموض أكثر إثارة .

ما المناقشة؟

المُناقشة هي عبارة عن وسيلة من وسائل تبادل الآراء بالاعتماد على الحوار بين مجموعة من الأشخاص، وترتبط المناقشة عادةً بموضوع معين، أو فكرة رئيسية يلتزم كافة أطراف المناقشة بالحديث حولها. لذا فإن مناقشة البرنامج الكشفي هي الوصول إلى أفضل صورة لما يتم مناقشته من أجل مصلحة الفرد أولاً، الوحدة ثانياً و أخيراً قادة الوحدة.

كيف تكون مُناقشةً جيّداً؟

أولاً: الاستعداد للمناقشة، تعتبر من أولى الخطوات التي يجب أن يركّز عليها المناقش قبل المشاركة في المناقشة، فمن الواجب عليه جمع كافة المعلومات، والبيانات التي سيلقيها أثناء المناقشة، ومن المهم أيضاً أن يحافظ على هدوئه، ويتخلّص من أيّ عامل قد يسبب له التوتر، أو القلق.

ثانياً: التعرّف على موضوع المناقشة، ويقصد بالموضوع هنا الفكرة الرئيسية التي سيتحدّث فيها المناقش أثناء عقد جلسة النقاش.

ثالثاً: متابعة كافة الآراء، والأفكار المطروحة في المناقشة، أي من واجب المناقش أن يسمّع لكافة أفكار المشاركين في المناقشة، والتعرّف على اقتراحاتهم حول موضوع النقاش.

رابعاً: عدم الخروج عن الموضوع الرئيسي للمناقشة، حيث يجب على المناقش على أن يحافظ على سير النقاش ضمن الموضوع الخاص به، وأن يبتعد عن الخوض في أيّ مواضيع أخرى لا تتعلّق بمحتوى النقاش.

خامساً: محاولة تفادي حدوث أيّ مشادات كلاميّة مع، أو بين المشاركين الآخرين، والوصول إلى حلول مباشرة تضمن عدم حدوث أيّ آثار سلبية تؤثر على سير المناقشة.

سادساً: إنهاء المناقشة عند الإنتهاء من الحديث بكافّة تفاصيلها، أي يجب على المناقش ألاّ يهمل، أو يغفل أيّ تفصيل من تفاصيل المناقشة حتّى يتمّ الوصول إلى النتائج المطلوبة بنجاح.

أخطاء أثناء المُناقشة

أولاً: عدم ترتيب المناقش لأفكاره بشكلٍ صحيح، ممّا يؤدي إلى صعوبة ربطه للجُمْلِ معًا.

ثانياً: عدم توزيع فقرات المناقشة على الوقت المخصّص لها، مثل : استغلال وقت أطول في الحوار بفقرّة معينة على حساب الفقرّة الأخرى.

ثالثاً: المحافظة على نبرة صوتٍ ثابتة، و عدم التنويع بين النبرات المنخفضة، والمرتفعة، ممّا قد يؤدي إلى إزعاج الحضور.

رابعاً: ظهور علامات القلق والاضطراب على المُناقش، كزيادة التعرق، أو التأتأة أثناء الحديث، أو التردّد في طرح فكرةٍ معينة.

خامساً: غياب التحضير الكافي للمناقشة، والذي ينتج عنه تجاهل قسمٍ من أقسام النقاش.

من أنت ؟

في هذا القسم من كتيب المناقشات علينا أن نتعرف أكثر على القيادة التي تقوم بإعداد هذا البرنامج.

هذا البرنامج هو برنامج

(يرجى الاختيار من الأتي)

إدارة مجموعة

شعبة

طليلة

رهط

وحدة براعم

زمرّة أشبال أو زهرات

وحدة كشافة أو مرشدات

وحدة جولة أو جولات

الكادر الذي قام بتحضير هذا البرنامج

١- قائد الوحدة / قائدة الوحدة

٢- مساعد / مساعدة قائد/ة الوحدة

٣- مساعد / مساعدة قائد/ة الوحدة

٤- مساعد / مساعدة قائد/ة الوحدة

٥- جوال/جولة في خدمة الوحدة

(متى سيتم التثبيت في الكادر ؟)

الاعتماد

نقر نحن القيادة بالموافقة على وضع ثقتنا في الله ثم الكادر السابق ذكره أعلاه على أن يكون هو المسؤول أمام الله ثم أمامنا على الخدمة المنسوبة إليه على أن تنتهي خدمته وتجدد بعد انتهاء مدة البرنامج.

- في حالة كون برنامج طليعة أو برنامج رهط يكفي إمضاء قائد الوحدة والمجموعة والشعبة.
- في حالة كون برنامج مجموعة يجب موافقة قائد المنطقة والقائد العام فقط.
- في حالة كون برنامج شعبة يجب موافقة قائد التدريب والقائد العام فقط.

إمضاء قائد/ة المنطقة

إمضاء قائد/ة الشعبة

إمضاء قائد/ة المجموعة

إمضاء قائد/ة الوحدة

إمضاء القائد العام

إمضاء قائد/ة التدريب

المهمة - الرؤية - القيم

أولاً: المهمة

كشافة و مرشدات وادى النيل هى حركة تطوعية تربوية مسيحية تهدف الى: "تكوين مواطن مصرى مسيحي صالح" تقوم على تربية النشأ عن طريق معاشة الحياة الكشفية فى اطار العمل الجماعى وصولاً الى اكتشاف الذات و القدرات و المواهب و توظيفها لخدمة الذات و المجتمع.

- تكوين الفرد فى مجالات متعددة مثل الكشفى، الروحى، الثقافى، الرياضى، الاجتماعى، المهارى، الفنى...
- عن طريق اللعب و الخيال و حياة الخلاء، المغامرة، و التعليم بالقدوة و الممارسة.
- من خلال أجيال اجتماعات دورية، الرحلات، و المخيمات و متابعة الفرد داخل و خارج النشاط الكشفى بالمشاركة مع أهالى الاعضاء.
- ليصبحوا أعضاء فعالين و مؤثرة فى مجتمعاتهم المحيطة.
- حركة كشافة و مرشدات وادى النيل تسعى الى تنمية رسالة الفرد تجاه المجتمع و خدمته بدون تمييز.

ثانياً: الرؤية

أن تكون حركة كشافة و مرشدات وادى النيل هى الحركة الرائدة على مستوى القطر المصرى و الاكثر تفاعلاً و تأثيراً و انتشاراً لتقديم التكوين لاعداد كواد و قيادات لكل الحركات الكشفية و توصيل الفكر الكشفى الفعال لأكبر عدد من النشء و الشباب.

ثالثاً: القيم

الوعد الكشفى و القانون. رسالتنا اساسها تعليم الكتاب المقدس و ايماننا المسيحى. نحترم و نعمل حقوق الانسان و الطفل طبقاً للمواثيق و المعاهدات الدولية. أحترام الفروق الفردية. الابداع فى اطار التقاليد و النظام الكشفية. المساواة و العدالة

الأهداف السنوية

للمجموعة

للشعبة

للحركة

متطلبات كل مرحلة

تعتبر هذه الم متطلبات الأساس الذي يجب أن يركز البرنامج عليه. كل الأرقام التالية تعتبر العدد الأدنى الذي يجب أن يتوفر في البرنامج قبل التقدم المناقشة

المرحلة	المرشحين	الطلبة	الطلبة العليا	الجولة والجولات	الكشافة والمرشدات	الأنشطة والزهريات	البراعم	المتطلبات في
١٨ اجتماع	أول ٣ شهور ١٢ اجتماع يليها ٦ شهور بها ١٨ اجتماع	١. اجتماعات	٢. اجتماع	١. اجتماعات	٣. اجتماع	٣. اجتماع	٣. اجتماع	عدد الاجتماعات
ساعتين	ساعتين	ساعة واحدة	ساعة واحدة	ساعتين	٤ ساعات	٣ ساعات	٣ ساعات	عدد ساعات فعلية للاجتماع
			٨ ساعات	ساعة في كل صفة من صفات الجوال	٤. ساعة	١٥ ساعة	٣. دقيقة	عدد ساعات تكوين كسفي
			ساعتين		١٥ ساعة	١. ساعات	٣. دقيقة	عدد ساعات تكوين ديني
			ساعتين		١٥ ساعة	١. ساعات	٤٥ دقيقة	عدد ساعات تكوين رياضي
			ساعتين		١٥ ساعة زيارتين ثقافيتين	١٥ ساعة زيارتين ثقافيتين	٣. دقيقة	عدد ساعات تكوين ثقافي
			ساعتين		٥ ساعات		٤٥ دقيقة	عدد ساعات تكوين إبداعي

عدد أيام معسكرات للعام	ليلة + مشاركة مع مجموعة أخرى	٣ ليالي + مشاركة مع مجموعة أخرى	١. ليال منقسمة بين معسكر وحدة وطليعة عليا وطليعة	ليلتين (يمكن أن يكونوا غير متتاليين)	١. أيام منقسمة بين معسكر وحدة وطليعة عليا وطليعة	ليلة واحدة	ليلتين	ليلة واحدة
متطلبات أخرى	اجتماع أهالي مرة كل بداية فترة تسليم شارات مرة في السنة تصعيد مرة كل سنة	اجتماع أهالي مرة كل بداية فترة تسليم شارات مرة في السنة تصعيد مرة كل سنة	اجتماع في الشهر لاجتماع طلائع اجتماع أهالي مرة كل بداية فترة تسليم شارات مرة في السنة (بعد اقرارها في مجلس شرف) تصعيد مرة كل سنة	عدد ٢ خدمة لكل جوال في العام			مشروع اجتماع في العام يكون محوره الإنطلاق	يجب الرجوع لمنهجية الشعبة للتعرف على الموضوعات الأساسية في برنامج رهط المرشحين

الأهداف الذكية SMART

تساعد الأهداف الذكية على التحقق من أنك تمضي في الطريق الصحيح، وعلى توفير الوقت والطاقة في العمل من خلال جعل عملية تحقيق الأهداف أكثر كفاءة وأكثر فعالية، لتقييم أهدافك ومعرفة مدى صلاحيتها يجب أن تتضمن تلك الأهداف المواصفات التالية:

- **محددة:** يجب أن تحدد من خلال هدفك ما الذي تريد تحقيقه بالضبط بوضوح وبدون لبس، هذه النقطة تساعدك على فهم نواياك. (ابتعد عن الغموض)
- **قابلة للقياس:** يجب أن تحدد العلامات والمعالم لتساعدك على تتبع التقدم الذي أحرزته، ويمكن استخدامها للتأكد من أنك تتحرك في الاتجاه الصحيح. (ترتكز في العادة على أعداد أو نسب)
- **يمكن تحقيقها:** يجب أن تكون أهدافا واقعية وقابلة للإدارة والتنفيذ. (ربما سيكون عليك أن تطور مهاراتك وتغير بعض العادات لتحقيق ما تطمح إليه من أهداف)
- **ذات صلة:** أهداف تتناسب مع نموذج العمل الخاص بك، إذا كان الهدف هو إطلاق منتج جديد، فينبغي أن يكون شيئا يتماشى مع أهداف العمل العام.
- **محددة زمنيا:** ينبغي وضع مدة زمنية محددة لتحقيقها، لأن وجود موعد نهائي يمكن أن يخلق الحاجة الملحة التي من شأنها أن تحفزك للعمل.

SMART	أن يكون الهدف دقيقًا و محددًا
MEASURABLE	أن يكون قابلاً للقياس
ACHIEVABLE	أن يكون قابلاً للإنجاز
REALISTIC	أن يكون واقعيًا
TIMELY	أن يكون له إطار زمني

تساعد الأهداف الذكية على التحقق من أنك تمضي في الطريق الصحيح، وعلى توفير الوقت والطاقة في العمل من خلال جعل عملية تحقيق الأهداف أكثر كفاءة وأكثر فعالية، لتقييم أهدافك ومعرفة مدى صلاحيتها يجب أن تتضمن تلك الأهداف المواصفات التالية:

أمثلة

- ١- التكوين: يجب أن يكون الهدف أكثر دقة و محددًا في الصياغة : لمن ؟ كيف ؟ لماذا؟
- ٢- إضافة وسيلة لقياس الهدف: يوم رياضة لقياس المهارات المكتسبة أو لعبة ...
- ٣- وضع مدة لتحقيق الهدف: فترة كشفية... مخيم تكويني...

توصيات سابقة

• توصيات المجموعة والشعبة من الفترة السابقة :
يجب أن يراعي واضع البرنامج كل الملاحظات التي تمت التوصية بها في البرنامج السابق و تقييما و تقويما لتسهيل

تحقيق الهدف: أن يكون هناك همزة وصل بين ما تم عمله و ما سوف ينفذ في البرنامج الجديد للتأكد من توصيل المعلومات أو المهارات للأفراد.

توصيات رائدة/ة الرهط أو عريف/ة الطليعة للعام الكشفي السابق :

توصيات قائد/ة الوحدة للعام الكشفي السابق:

توصيات رائدة/ة الرهط أو عريف/ة الطليعة للعام الكشفي السابق :



توصيات قائد/ة الوحدة للعام الكشفي السابق:

توصيات المجموعة للعام الكشفي السابق:

توصيات الشعبة للعام الكشفي السابق:

توصيات المنطقة للعام الكشفي السابق (في حالة برنامج مجموعة):

توصيات هيئة التدريب للعام الكشفي السابق (في حالة برنامج شعبة):

دراسة حالة الوحدة (في حالة برنامج

لقد ظهر الفرد في اللغة العربية الكلاسيكية بمعنى "الوتر، والجمع أفرادًا وفردًا، والفرد لا نظير له. وتأتي كلمة تفرد بمعنى انعزل وتميز عن غيره" والفرد "هو المتفرد والمتميز عن القطيع أو الجماعة، فنقول أفرد زيد بالأمر تفرد به، وتفرد بالأمر أي كان فيه فردًا لا نظير له". وشكل الفرد بوصفه اصطلاحًا إنسان أحادي منفرد، ويحوي هذا المفهوم معنى آخر، هو الكلية التي لا يمكن تجزئتها إلى مكّون أصغر. فيُعرف بشكل عام في هذا المجال استنادًا إلى علاقته بالمجتمع والجماعة بمعنى آخر، إنه يعيد إنتاج نفسه على مستوى الذات والموضوع والعلاقة مع الآخر المجتمعي، استنادًا إلى قراراته الذاتية، وبالتالي هو يصنع مصيره الخاص وفقًا لتلك القرارات والأفعال والعلاقات التي يمدّها مع وحدات المجتمع الأخرى، إنه قادر على بيان مصيره الخاص، وفقًا إلى قدرته المتميزة على تغيير عوالمه الذاتية ومن ثم إعادة تشكيل العالم. مع بداية هذا البرنامج يتم عمل تحليل لحالة الوحدة والأفراد بها :

لا يتم عمل هذا التحليل إذا كان البرنامج موجه لطليعة أو رهط أو مجموعة

أشبال و زهرات

عدد أفراد الوحدة	أشبال	زهرات	الأعداد المتوقعة بعد العام الكشفي
عدد الأفراد الحاصلة على الوعد			
عدد الأشبال الحاصلة على نجمة الأولى			
عدد الأشبال الحاصلة على نجمة الثانية			
عدد الزهرات الحاصلة على الوردة الزرقاء			
عدد الزهرات الحاصلة على الوردة البيضاء			
عدد الزهرات الحاصلة على الوردة الذهبية			
اجمالي عدد الشارات في الوحدة			
عدد الأفراد في الوحدة بعد التصعيد المتوقع من البراعم وإلى الكشافة و المرشدات			

كشافة و مرشدات

عدد أفراد الوحدة	كشافة	مرشدات	الاعداد المتوقعة بعد العام الكشفي
عدد الأفراد الحاصلة على الوعد			
عدد الأفراد الحاصلة على كشاف ثانٍ			
عدد الأفراد الحاصلة على كشاف أول			
عدد الأفراد المتقدمة لمسيرة الكشاف الفارس			
عدد الأفراد الحاصلة على الكشاف الفارس			
اجمالي عدد الشارات في الوحدة			
عدد الأفراد في الوحدة بعد التصعيد المتوقع من الأشبال والزهرات / وإلى الجواله والجوالات			

جوالين و جوالات

عدد أفراد الوحدة	جوالين	جوالات	الاعداد المتوقعة بعد العام الكشفي
عدد الأفراد التي لم تقم بتجديد الوعد			
عدد الأفراد التي لم تقوم بالميثاق			
عدد الأفراد في الوحدة بعد التصعيد المتوقع من الكشافة والمرشدات			
عدد نجوم الأفراد في الوحدة			
عدد الجوالين / الجوالات التي سوف تتقدم للإنطلاق في العام الكشفي الحالي			

أهداف العام الكشفي لعام _____

مقدمة:

توفّر الكشافة للشباب أو الصغار إمكانية الدخول في علاقات اجتماعية إيجابية تمكّنهم من التعرف على نماذج مميزة وقيادية في مجتمعاتهم وخارج نطاق أسرهم وأصدقائهم، حيث تؤثر هذه النماذج على أفكارهم وآرائهم وعلى حياتهم وتحدد توجهاتهم، كما تتيح لهم التفاعل البناء وتلقّي الاهتمام والتدريب مع الآخرين ممّن يملكون الخبرات التي يحتاجها الشباب للنجاح في مجالات الحياة.

التعلّم المستمر: تقدم الكشافة للناس أسلوبًا جديدًا للتعلّم وتطوير الذات المستمر، فهي تقوم على أساس تجهيز وإعداد منظم للبرامج الهادفة التي من شأنها تعليم المنتسبين مهارات جديدة وتطويرها واكتشاف المعرفة ومشاركتها وتطبيقها في مجالات الحياة العملية، مما يساعد ويبني للمنتسبين أسس النجاح في الحياة.

خدمة المجتمع: من المبادئ الكشفية الأساسية هي تقديم الخدمة المجتمعية التطوع بما يساهم في تحسين المجتمع وتلبية احتياجاته الأساسية، فمستوى خدمة المجتمع في المجتمعات هي مؤشر على صحتها، فتقوم الكشافة بتشجيع منتسبيها للتعرف على احتياجات الآخرين واتخاذ الإجراءات اللازمة لتلبيتها.

المواطنة الصالحة: تنمي الكشافة لدى منتسبيها صفة المواطنة الصالحة وتعمل على نشرها في المجتمع، والمواطنة هي علاقة الفرد بالآخرين ومجتمعه، فيكون الفرد على علم والتزام بحقوقه وواجباته تجاه الآخرين وتجاه موطنه ومجتمعه الذي يعيش فيه. الحياة الصحية : الحياة الكشفية عادة ما تحتاج أن يكون الشخص لائقاً تماماً من الناحية الذهنية والجسدية، فهناك الكثير من البرامج الخارجية التي تحتاج لمجهود وقوة بدنية كالمشي لمسافات طويلة والتسلق والتخييم والسباحة والركض وغيرها، فتنعكس هذه النشاطات على الصحة البدنية للمنتسبين وتوفر لهم حياة صحية آمنة.

تربية القائد: تبني الكشافة في الأفراد صفة القائد، فكل منتسب للكشافة لديه فرصة للمشاركة بالنشاطات التي تحتاج لقيادة مشتركة

رقم	الهدف	كيفية قياسه	النسبة من تحقيقه بعد فترة يناير - مايو	النسبة من تحقيقه بعد فترة يوليو - سبتمبر	النسبة من تحقيقه بعد فترة أكتوبر - ديسمبر	توصيات
١						
٢						
٣						
٤						
٥	الهدف الخاص بدراسة حالة الوحدة:					



نموذج البرنامج

أولاً: المنهج الكشفي

هو المحتوى الذي يتضمن متطلبات التقدم من المعارف والمهارات والاتجاهات التي يجب على العضو في مرحلة البراعم – الأشبال و الزهرات - الكشافة و المرشدات - الجواله و الجوالات اجتيازها للترقي.

ثانياً: البرنامج الكشفي

هو جميع الأنشطة التي يمارسها الفتية والشباب وهي:

المسابقات ، الألعاب ، شارات الهواية ، شارات الكفاية ، التمثيليات ، المعسكرات ، المخيمات ، الزيارات ، اللقاءات ، القصص ، الاحتفالات الدينية والوطنية ، اليوم الرياضي ، الأبحاث ، المنشرات ، المعارض ، الابتكارات ، الرحلات الخلوية ، الرحلات الترفيهية ، الرحلات الثقافية ، الرحلات العلمية ، الاستكشاف والمغامرة ، الاجتماعات ، حفلات السمر ... إلخ.

ثالثاً: عناصر البرنامج الكشفي المتكامل

يجب أن يتميز البرنامج الكشفي بمجموعة من العناصر التي تساعد على نجاحه وهي :
الإثارة – التشويق – التدرج – التنفيذ في الخلاء – تحدي قدرات الفتية والشباب ، التنوع والتجديد...
على أن ينفذ كل ذلك وفق هدف ومبادئ وطريقة الحركة الكشفية

تيممة البرنامج

اشرح بالتفصيل الفكرة العامة للبرنامج (Theme)



التصور العام للسنة

م	تاريخ الاجتماع	موضوع الاجتماع	عدد ساعات الاجتماع	عدد ساعات التكوين الكشفي	عدد ساعات التكوين الديني	عدد ساعات التكوين الثقافي	عدد ساعات التكوين الرياضي	عدد ساعات التكوين الإبداعي	متطلبات أخرى
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

م	تاريخ الاجتماع	موضوع الاجتماع	عدد ساعات الاجتماع	عدد ساعات التكوين الكشفي	عدد ساعات التكوين الديني	عدد ساعات التكوين الثقافي	عدد ساعات التكوين الرياضي	عدد ساعات التكوين الإبداعي	متطلبات أخرى
١١									
١٢									
١٣									
١٤									
١٥									
١٦									
١٧									
١٨									
١٩									
٢٠									

م	تاريخ الاجتماع	موضوع الاجتماع	عدد ساعات الاجتماع	عدد ساعات التكوين الكشفى	عدد ساعات التكوين الدينى	عدد ساعات التكوين الثقافى	عدد ساعات التكوين الرياضى	عدد ساعات التكوين الإبداعى	متطلبات أخرى
٢١									
٢٢									
٢٣									
٢٤									
٢٥									
٢٦									
٢٧									
٢٨									
٢٩									
٣٠									

البرنامج المقسم

- **مقدمة:** هو كل ما يقوم به الفتية والشباب (الأنشطة) وكيف يقومون بذلك (الطريقة الكشفية) ولماذا يقومون بها (الهدف تربوي) .
- **كل:** تعني إن البرنامج يشمل الفترة الكاملة لاكتساب الخبرات الشخصية في الحركة الكشفية .
- **ما:** تعني إن البرنامج يتضمن كافة الأنشطة التي يمارسها الفتية والشباب في الحركة الكشفية والتي يجب أن تتميز بطابعي الإثارة والتحدي .
- **كيف:** توضح أن البرنامج يستخدم الطريقة الكشفية كأساس في تنفيذ أنشطته .
- **لماذا:** لأن البرنامج الكشفي يهتم بتحقيق الأهداف الكشفية التي تعتمد على المبادئ الأساسية للحركة.

فترة يناير - مايو

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

[illegible]

شرح الفقرة	إسم الفقرة

شرح الفقرة	إسم الفقرة

شرح الفقرة	إسم الفقرة

شرح الفقرة	إسم الفقرة

شرح الفقرة	إسم الفقرة

تقييم فترة يناير - مايو

م	تاريخ الاجتماع	تقييم اليوم على وسيلة قياس الهدف رقم ١	تقييم اليوم على وسيلة قياس الهدف رقم ٢	تقييم اليوم على وسيلة قياس الهدف رقم ٣	تقييم اليوم على وسيلة قياس الهدف رقم ٤	تقييم اليوم على وسيلة قياس الهدف رقم ٥	تعليق (لتذكر سبب التقييم)
١							
٢							
٣							
٤							
٥							
٦							
٧							
٨							

م	تاريخ الاجتماع	تقيم اليوم على وسيلة قياس الهدف رقم ١	تقيم اليوم على وسيلة قياس الهدف رقم ٢	تقيم اليوم على وسيلة قياس الهدف رقم ٣	تقيم اليوم على وسيلة قياس الهدف رقم ٤	تقيم اليوم على وسيلة قياس الهدف رقم ٥	تعليق (لتذكر سبب التقييم)
٩							
١٠							
١١							
١٢							
١٣							
١٤							
١٥							
الاجمالي							

فترة يونيو - سبتمبر

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم _____ تاريخ ____ / ____ / _____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم _____ تاريخ ____ / ____ / _____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم _____ تاريخ ____ / ____ / _____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم _____ تاريخ ____ / ____ / _____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

شرح الفقرة	إسم الفقرة

شرح الفقرة	إسم الفقرة

شرح الفقرة	إسم الفقرة

شرح الفقرة	إسم الفقرة

شرح الفقرة	إسم الفقرة

شرح الفقرة	إسم الفقرة

شرح الفقرة	إسم الفقرة

تقييم فترة يونيو - سبتمبر

م	تاريخ الاجتماع	تقييم اليوم على وسيلة قياس الهدف رقم ١	تقييم اليوم على وسيلة قياس الهدف رقم ٢	تقييم اليوم على وسيلة قياس الهدف رقم ٣	تقييم اليوم على وسيلة قياس الهدف رقم ٤	تقييم اليوم على وسيلة قياس الهدف رقم ٥	تعليق (لتذكر سبب التقييم)
١							
٢							
٣							
٤							
٥							
٦							
٧							
٨							

م	تاريخ الاجتماع	تقييم اليوم على وسيلة قياس الهدف رقم ١	تقييم اليوم على وسيلة قياس الهدف رقم ٢	تقييم اليوم على وسيلة قياس الهدف رقم ٣	تقييم اليوم على وسيلة قياس الهدف رقم ٤	تقييم اليوم على وسيلة قياس الهدف رقم ٥	تعليق (لتذكر سبب التقييم)
٩							
١٠							
١١							
١٢							
١٣							
١٤							
١٥							
الاجمالي							

فترة أكتوبر - ديسمبر

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

الاجتماع رقم ____ تاريخ ____ / ____ / ____ موضوع الاجتماع _____

م	الفقرة	زمن الفقرة	مسئول تحضير/ تنفيذ الفقرة	وسيلة تنفيذ الفقرة	احتياجات الفقرة	هدف الفقرة	وسيلة قياس الفقرة	ملاحظات	فقرة بديلة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									

شرح الفقرة	إسم الفقرة

شرح الفقرة	إسم الفقرة

شرح الفقرة	إسم الفقرة

شرح الفقرة	إسم الفقرة

تقييم فترة أكتوبر - ديسمبر

م	تاريخ الاجتماع	تقييم اليوم على الهدف رقم ١	تقييم اليوم على الهدف رقم ٢	تقييم اليوم على الهدف رقم ٣	تقييم اليوم على الهدف رقم ٤	تقييم اليوم على وسيلة قياس الهدف رقم ٥	تعليق (لتذكر سبب التقييم)
١							
٢							
٣							
٤							
٥							
٦							
٧							
٨							

م	تاريخ الاجتماع	تقيم اليوم على وسيلة قياس الهدف رقم ١	تقيم اليوم على وسيلة قياس الهدف رقم ٢	تقيم اليوم على وسيلة قياس الهدف رقم ٣	تقيم اليوم على وسيلة قياس الهدف رقم ٤	تقيم اليوم على وسيلة قياس الهدف رقم ٥	تعليق (لتذكر سبب التقييم)
٩							
١٠							
١١							
١٢							
١٣							
١٤							
١٥							
الاجمالي							

رقم الأجتماع	تاريخ	أسم الفقرة	تعليق لتذكر سبب التقييم
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			

رقم الأجتماع	تاريخ	أسم الفقرة	تعليق لتذكر سبب التقييم
٩			
١٠			
١١			
١٢			
١٣			
١٤			
١٥			
١٦			

رقم الأجتماع	تاريخ	أسم الفقرة	تعليق لتذكر سبب التقييم
١٧			
١٨			
١٩			
٢٠			
٢١			
٢٢			
٢٣			
٢٤			

رقم الأجتماع	تاريخ	أسم الفقرة	تعليق لتذكر سبب التقييم
٢٥			
٢٦			
٢٧			
٢٨			
٢٩			
٣٠			
٣١			
٣٢			

قائمة المواد اللازمة للسنة

(مع مراعاة تجنب التكرار)

قائمة المواد المطلوبة للفترة يناير - مايو

م	تاريخ الاجتماع	المطلوب	العدد	المتاح في المخزن	المتبقي / العدد المتاح	سعر الوحدة	اجمالي السعر
١							
٢							
٣							
٤							
٥							
٦							
٧							
٨							
٩							
١٠							
١١							
١٢							
١٣							
١٤							
١٥							
الاجمالي							

قائمة المواد المطلوبة للفترة يونيو - سبتمبر

م	تاريخ الاجتماع	المطلوب	العدد	المتاح في المخزن	المتبقي / العدد المتاح	سعر الوحدة	اجمالي السعر
١							
٢							
٣							
٤							
٥							
٦							
٧							
٨							
٩							
١٠							
١١							
١٢							
١٣							
١٤							
١٥							
الاجمالي							

قائمة المواد المطلوبة للفترة أكتوبر - ديسمبر

م	تاريخ الاجتماع	المطلوب	العدد	المتاح في المخزن	المتبقي / العدد المتاح	سعر الوحدة	إجمالي السعر
١							
٢							
٣							
٤							
٥							
٦							
٧							
٨							
٩							
١٠							
١١							
١٢							
١٣							
١٤							
١٥							
الإجمالي							

صفحات المناقشات

أولاً: مناقشات (إدارية و فنية) – توصيات – موافقات قائد الوحدة (فقط إذا كان البرنامج للطليعة أو للرهط)

ملحوظات	المراجعة	البند
		وسائل الأمان في مكان التنفيذ
		وسائل الأمان المتعلقة بالسن
		متطلبات الشعبة كاملة
		الأهداف SMART
		تم تقييم الفترة السابق
		تم الاستعانة بتوصيات العام السابق
		البرنامج مناسب من حيث زمان كل فقرة
		احتياجات البرنامج من المواد المطلوبة
		احتساب الميزانية
		(استحقاقات الأفراد) التطور الكشفى للفرد
		المناقشة الفنية لل فقرات
		وسائل تنفيذ البرنامج

توصيات:

ثانياً: مناقشات (إدارية) – توصيات – موافقات قائد المجموعة في حالة برنامج وحدة

ملحوظات	المراجعة	البند
		وسائل الأمان في مكان التنفيذ
		متطلبات الشعبة كاملة
		الأهداف SMART
		تم تقييم الفترة السابق
		البرنامج مناسب من حيث زمان كل فقرة
		تم الاستعانة بتوصيات العام السابق
		احتياجات البرنامج من المواد المطلوبة
		احتساب الميزانية
		استحقاقات الأفراد

توصيات:

ثالثاً: مناقشات – توصيات – موافقات الشعب في حالة برنامج وحدة

ملحوظات	المراجعة	البند
		وسائل الأمان المتعلقة بالسن
		متطلبات الشعبة كاملة
		الأهداف SMART
		تمت الاستعانة بتوصيات العام السابق
		البرنامج مناسب من حيث زمان كل فقرة
		استحقاقات الأفراد
		المناقشة الفنية
		وسائل تنفيذ البرنامج

توصيات:

رابعاً: مناقشات – توصيات – موافقات قائد المنطقة في حالة برنامج مجموعة

ملحوظات	المراجعة	البند
		وسائل الأمان في مكان التنفيذ
		الأهداف SMART
		تم تقييم الفترة السابقة
		تمت الاستعانة بتوصيات العام السابق
		البرنامج مناسب من حيث زمان كل فقرة
		احتياجات البرنامج من المواد المطلوبة
		احتساب الميزانية
		وسائل قياس الأفراد

توصيات:

خامساً: مناقشات – توصيات – موافقات قائد التدريب في حالة برنامج شعبية

ملحوظات	المراجعة	البند
		وسائل الأمان في مكان التنفيذ
		وسائل الأمان المتعلقة بالسن
		متطلبات التدريب كاملة
		الأهداف SMART
		تم تقييم الفترة السابقة
		تمت الاستعانة بتوصيات العام السابق
		البرنامج مناسب من حيث زمان كل فقرة
		احتياجات البرنامج من المواد المطلوبة
		احتساب الميزانية
		المناقشة الفنية للفقرات
		وسائل تنفيذ البرنامج

توصيات:

التقييم

تجميع تقييم الفترات:

الأهداف SMART	تقييم الفترة ١	تقييم الفترة ٢	تقييم الفترة ٣	الاجمالي المراجعة	تحليل

ملحوظات مبنية على التحليل :

التوصيات والقرارات للعام

- في حالة رهط أو طليعة: توقيع قائد المجموعة فقط.
- في حالة وحدة: توقيع قائد المجموعة و الشعبة.
- في حالة مجموعة: توقيع قائد المنطقة و القائد العام.
- في حالة شعبة: توقيع من قائد التدريب و القائد العام.

توصيات	قرارات	توقيع قائد المجموعة	توقيع قائد الشعبة	توقيع قائد المنطقة	توقيع قائد التدريب	توقيع القائد العام

الاعتمادات

القائد العام (٢٠١٦ - ٢٠٢٠)	القائد العام (٢٠١١ - ٢٠١٦)	القائد العام (٢٠٠٥ - ٢٠١١)
هاني البيلوني	جيان كارلو ريسبولي	سعد إحسان
هاني البيلوني	جيان كارلو ريسبولي	سعد إحسان

قائد التدريب (٢٠١٠ - ٢٠٢٠)	
أمجد اسكندر	أمجد اسكندر

هيئة التدريب	
جوزيف شيخاني	جوزيف شيخاني
نتالي شيخاني	نتالي شيخاني
أمجد باسم	أمجد باسم
ستيفن عجايبي	ستيفن عجايبي
فادي وحيد	فادي وحيد
فادي صفوت	فادي صفوت
مايكل سامي	مايكل سامي
مورين عجيب	مورين عجيب
وسيم بديع	وسيم بديع
نتالي طواف	نتالي طواف
ناتاليا هاني	ناتاليا هاني

نائب قائدة التدريب	
كريم مشرقي	كريم مشرقي

قائد شعبة البراعم	قائد شعبة الاشبال و الزهرات	قائدة شعبة الكشف و المرشدات	قائدة شعبة الجواله و الجالات
أندرية عصام	روبير كمال	داليا اكرم	ساندرا جمال
أندرية عصام	روبير كمال	داليا اكرم	ساندرا جمال

قائدة التدريب / نائبة القائد العام	نائب القائد العام	القائد العام
نانسي ناشيد	أمجد اسكندر	فوزي الأسمر
نانسي ناشيد	أمجد اسكندر	فوزي الأسمر

هذه الكتيبات

هي نتيجة لمجهود و بحث و كتابة و تعديل اجيال متواصلة من القادة ممن خدموا في الهيئة الفنية في كشافة و مرشدات وادي النيل، تحت القيادات المتوالية من القادة العموم للحركة.

وهذه النسخ المعدلة التي بين ايديكم، ما هي إلا ثمرة لهذه الجهود المتواصلة و الخدمة التي لم تنقطع، و الشعلة التي سُلمت من قائد لقائد.

